|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **DO WYBORU** | Kod modułu: |
| Nazwa przedmiotu: **Dokumentacja w transporcie i logistyce** | Kod przedmiotu: |
| Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Instytut Ekonomiczny** |
| Nazwa kierunku: **Ekonomia** |
| Forma studiów: **SS** | Profil kształcenia:**praktyczny** | Specjalność:**EPL** |
| Rok / semestr: **II/IV** | Status przedmiotu /modułu:**do wyboru** | Język przedmiotu / modułu: **polski** |
| Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | laboratorium | projekt | seminarium | inne (wpisać jakie) |
| Wymiar zajęć |  | **15** | **15** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | mgr Marta Aniśkowicz |
| Prowadzący zajęcia | mgr Marta Aniśkowicz |
| Cel przedmiotu / modułu | Uświadomienie studentom wagi czynności dokumentacyjnych w prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie transportu i logistyki międzynarodowej. Zapoznanie z wyglądem, przeznaczeniem, treścią i sposobem wypełniania podstawowych dokumentów stosowanych w przewozach międzynarodowych. |
| Wymagania wstępne |  |

|  |
| --- |
| **EFEKTY KSZTAŁCENIA** |
| Nr | Opis efektu kształcenia | Odniesienie do efektów dla **kierunku** |
| 1 | Zna dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej | K1P\_W11K1P\_U07 |
| 2. | Zna i potrafi sporządzić dokumentację przewozową oraz dokumentację czasu pracy kierowcy | K1P\_W11K1P\_U07 |
| 3.  | Planuje dobór dokumentów w zależności od specyfiki procesu transportowego, posiada umiejętność interpretacji dokumentacji, potrafi wypowiadać się na temat dokumentacji, potrafi pracować w grupie, wykorzystuje umiejętności do sprawnego zarządzania logistycznego | K1P\_K02 |
| 4.  | Przestrzega ustaleń w zakresie sporządzania, obiegu i archiwizacji dokumentów, ma świadomość swojej wiedzy, zachowuje się profesjonalnie, pracuje w grupie, rozstrzyga dylematy związane z pracą logistyka | K1P\_K02 |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| **Wykład** |
|  |
| **Ćwiczenia** |
| Dokumentacja niezbędna do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej; Dokumenty dotyczące bezpośrednio zorganizowania transportu; Dokumenty transportowe stanowiące potwierdzenie oddania lub przyjęcia ładunku do przewozu; Dokumenty o charakterze informacyjnym, zaświadczeniowym i rozliczeniowym; Dokumenty ubezpieczeniowo-szkodowe; Dokumenty celne Dokumenty FIATA  |
| Laboratorium |
| Wykorzystanie systemów komputerowych do generowania dokumentacji w transporcie i logistyce |
| Projekt |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | 1. Salomon A., Spedycja w handlu morskim. Procedury i dokumenty., Wyd. Uniw. Gdańskiego, Gdańsk 2000.
2. Sikorski P. , Spedycja w praktyce wiek XXI, Polskie Wydawnictwo Transportowe, Warszawa 2008.
3. Szczepaniak T (red.), Transport i spedycja w handlu zagranicznym. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2002.
 |
| Literatura uzupełniająca |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Metody kształcenia | Prezentacje multimedialne, praca w grupach |
| Metody weryfikacji efektów kształcenia | Nr efektu kształcenia |
| Kolokwium | 1,2 |
| Praca w grupach | 2, 3, 4 |
| Forma i warunki zaliczenia | Kolokwium pisemne, wykazanie się praktyczną znajomością dokumentacji wykorzystywanej w transporcie międzynarodowy w ramach pracy w grupach |

|  |
| --- |
| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** |
|  | Liczba godzin  |
| Udział w wykładach |  |
| Samodzielne studiowanie tematyki wykładów |  |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych | 30 |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 10 |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. |  |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 15 |
| Udział w konsultacjach | 1 |
| Inne |  |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | 56 |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **2** |
| Liczba p. ECTS związana z zajęciami praktycznymi\* | **1,2** |
| Liczba p. ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | **1,2** |